



ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE “GIOVANNI XXIII”

Via M. Gabriele Asaro - 91027 PACECO (TP)

☎ 0923/881297 - C.F.: 80005560810 - C.M.:TPIC83300L

E-MAIL: tpic83300l@istruzione.it P.E.C.: tpic83300l@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icpaceco.edu.it

Circolare n° 197

Paceco, 29/07/2020

AI DSGA

A tutto il personale ATA
Loro email

Al Sito web

Oggetto: circolare n. 3/2020 – indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Con la circolare n. 3 del 24 luglio 2020 (prot. n. 49124), il Ministro della Pubblica Amministrazione ha emanato le “indicazioni per il rientro in sicurezza nei luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”. In allegato alla circolare, il Ministro ha trasmesso alle amministrazioni pubbliche anche il protocollo quadro sul “rientro in sicurezza” sottoscritto, sempre in data 24/7/2020, con le Confederazioni sindacali.

La circolare fa espresso riferimento all’articolo 263 del decreto-legge 34/2020, recante “disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile” e sottolinea due elementi fondamentali in vigore dal 19 luglio 2020 (data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto 34), che modificano sostanzialmente il quadro normativo emergenziale. In primo luogo si specifica che la modalità del lavoro agile non è più quella ordinaria di prestazione del servizio e, di conseguenza, la presenza del personale nei luoghi di lavoro non è più correlata alle attività ritenute indifferibili ed urgenti; in secondo luogo, decade l’istituto dell’esenzione dal servizio.

Le istituzioni scolastiche, rivedendo l’organizzazione del lavoro, dovranno assicurare l’apertura quotidiana degli istituti e degli uffici di segreteria, prevedendo il rientro in presenza del personale, senza poter più disporre l’esenzione dal lavoro di alcun dipendente. Rimane la possibilità – prevista già dal decreto-legge 34 – di ricorrere al lavoro agile, sempre con modalità semplificate rispetto a quanto previsto dalla legge 81/2017, per il 50% del personale amministrativo (DSGA e Assistenti Amministrativi), mentre il restante personale ATA (Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici, Cuochi, Infermieri e Guardarobieri) deve necessariamente lavorare in presenza, con tutti gli strumenti contrattualmente già previsti di flessibilità, articolazione giornaliera e settimanale dell’orario di lavoro (artt. 51 e 53 del CCNL 29/11/2007).

In considerazione del fatto che fino al prossimo 23 Agosto la turnazione per ferie degli assistenti amministrativi permette una copertura degli uffici giornaliera e completa, garantendo allo stesso

tempo di non violare le norme del distanziamento sociale, questa direzione valuterà la possibilità di usufruire di una alternanza di lavoro in presenza e smart working, così come previsto dalla suddetta circolare, a partire dal giorno 24 agosto.

In riferimento al Protocollo quadro allegato alla Circolare n. 3 si fa presente che:

- Il DVR è stato integrato in data 4 Maggio con un documento specifico riguardante l'emergenza da COVID-19. Il personale è invitato a prenderne visione;
- occorre garantire misure di controllo specifiche, come da indicazioni precedenti, ai fini del mantenimento, in tutte le attività e nelle loro fasi di svolgimento, della misura del distanziamento interpersonale di almeno un metro tra il personale e, negli orari di ricevimento del pubblico, tra l'utenza;
- il ricevimento dell'utenza sarà programmato, risolvendo se possibile anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza;
- prima dell'inizio delle lezioni sarà organizzata l'opportuna formazione sulle procedure dettate dal protocollo di sicurezza;
- i DPI sono disponibili per tutto il personale in ogni plesso;
- all'ingresso di ogni plesso sarà rilevata la temperatura corporea del personale interno e dell'utenza esterna tramite i termo scanner che saranno consegnati dal Sig. Genco ai collaboratori scolastici di tutti i plessi; nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37.5° C non sarà consentito l'accesso del lavoratore o dell'utente;
- In considerazione del piano ferie, a partire dal 24 agosto p.v. l'orario dei servizi erogati al pubblico e quello di lavoro saranno organizzati in maniera flessibile, in quanto ciò costituisce una misura rilevante per prevenire aggregazioni e per facilitare il distanziamento interpersonale;
- i Sigg. collaboratori scolastici, dovendo garantire, ai fini della prosecuzione dell'attività amministrativa e di servizio, le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attività debbono essere svolte, procederanno quotidianamente oltre alla ventilazione, alla pulizia e all'igiene accurata degli ambienti di lavoro, delle postazioni individuali di lavoro, dei servizi igienici e degli spazi comuni prevedendo frequenti interventi sia sugli spazi di fruizione condivisa che sulle dotazioni strumentali, (esempio: la sanificazione periodica di tastiere, schermi, mouse...);
- occorrerà favorire una corretta e frequente igiene delle mani anche attraverso ampia disponibilità e accessibilità a sistemi di detersione e disinfezione delle mani;
- il DSGA organizzerà l'accesso di fornitori esterni secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definiti; per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento;
- all'interno dei locali sarà obbligatorio l'uso della mascherina quando non si possa garantire il distanziamento di 1 metro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*F.to Prof.ssa Barbara MINEO

* Firma autografata sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993